

nagi

不動産事務 ／ 書類作成・業務効率化

プロフィール

面倒を減らし、働きやすさを高める。
不動産事務×AI

わたしについて

休日	カフェ、映画・アニメ、読書、離島旅行
学習中	AI・プログラミング（Claude Code）
本業	不動産賃貸の会社で、書類を作成（2023年〜）
指導歴	パソコンスクールで約10年、求職者に Office を指導

仕事の進め方・価値観

1. **「もっと楽にできないか」と考える**
   日々の作業を見直し、改善の種を探します
2. **実際の仕事で役立つ形まで落とし込む**
   「使える」で終わらせず、成果につなげます
3. **情報交換しながら、楽しく学ぶ**
   仲間と学び合い、いい方法は共有します

ご相談いただけること

書類作成・Excel整理・事務の効率化　／　Excel マクロや AI を使った作業の時短（例：文書作成マクロで、文章が長い時は約30分が約5分に。私の感覚・チームの数人が利用）

今日は、**いまのお困りごとをお聞きして、一緒に進め方を考えたい**です。